Manual de Usuario: Restablecimiento de Contraseña (Migración a Conecta 4)

Contexto del proceso

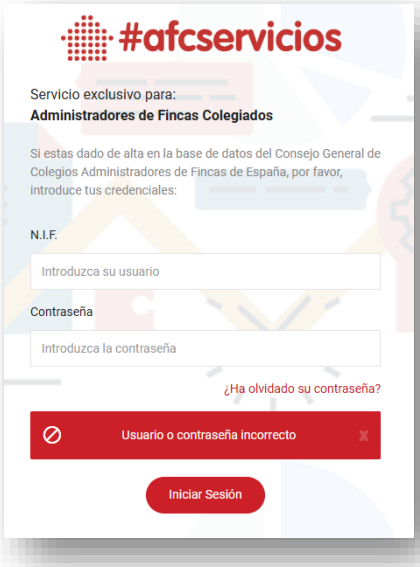
Debido a la actualización del sistema de validación de **Conecta 1** a **Conecta 4**, las credenciales anteriores ya no son válidas en el nuevo entorno. Por este motivo, es necesario realizar una sincronización de los accesos a través de la plataforma **CAFPortal** siguiendo los pasos detallados a continuación.

Paso 1: Acceso a la plataforma

1. Acceda a la plataforma de **AFCServicios**.

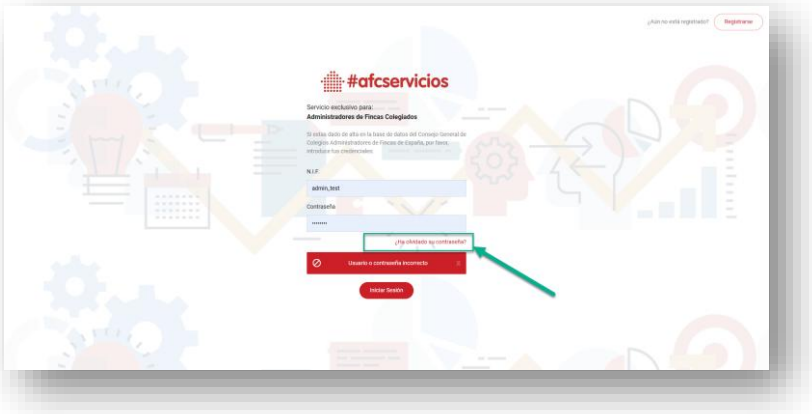


2. Si intenta ingresar utilizando sus credenciales antiguas, el sistema mostrará la alerta: «*Usuario o contraseña incorrecto*».



Paso 2: Solicitar el restablecimiento

1. En la pantalla de inicio de sesión, haga clic sobre el enlace **«¿Ha olvidado su contraseña?»**.



2. El sistema lo redirigirá automáticamente a la interfaz de **CAFPortal**.
3. Introduzca la **dirección de correo electrónico** que tiene registrada en su ficha de colegiado del **CGCAFE** y haga clic en **«Enviar»**.

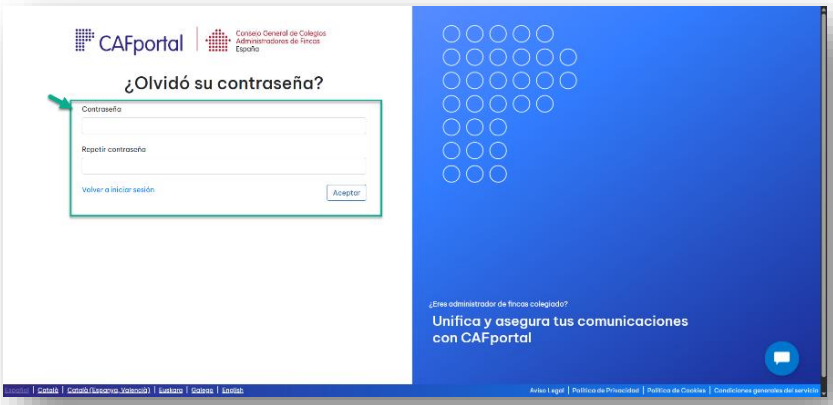


Paso 3: Configuración de la nueva contraseña

1. Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico. Recibirá un mensaje con el asunto *«Confirmación del restablecimiento de la contraseña de la Plataforma CAFportal»*.
2. Abra el correo y haga clic en el botón **«Crear nueva contraseña»** (si el botón no funciona, copie y pegue en su navegador la URL proporcionada al pie del mensaje).



3. Será redirigido de nuevo a la web de **CAFPortal**, donde deberá introducir y repetir su **NUEVA contraseña**. Haga clic en **«Aceptar»**.



4. Una vez procesado, la pantalla mostrará el mensaje de confirmación: «Ha cambiado su contraseña satisfactoriamente. Ahora puede iniciar sesión con su nueva contraseña».



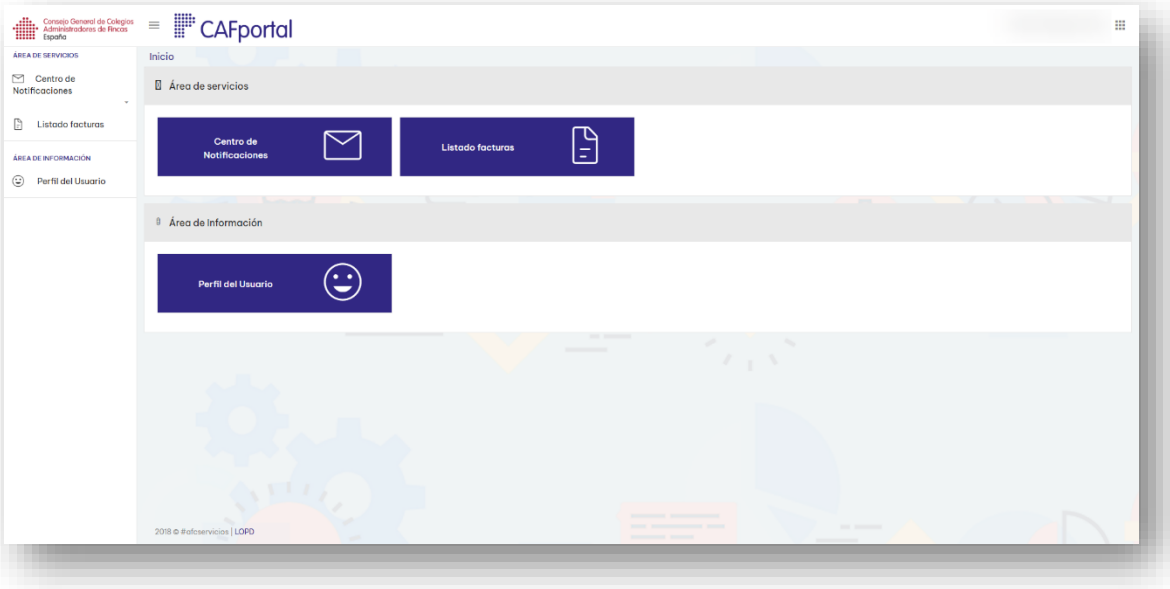
Paso 4: Validación y comprobación final

1. Diríjase nuevamente a la web oficial de **AFCServicios** (afcservicios.com).

2. Inicie sesión introduciendo su **NIF** y la **nueva contraseña** que acaba de configurar.



3. Tras validarse correctamente, el sistema lo redirigirá de forma automática al *Dashboard* principal de la sección **Área de Servicios**.



💡 **Nota de soporte:** Si durante el proceso el sistema no reconoce su dirección de correo electrónico, verifique con su Colegio Territorial que los datos de su ficha de colegiado estén actualizados.